

印刷依頼書

団体名 _____ 団体番号 _____

担当者名 _____ 携帯番号 _____

入稿予定日 月 日() 時 分頃 納品希望日 月 日() 時 分頃

受取場所 市民活動推進センター ・ 市民活動プラザむつあい (※どちらかに○を付けてください。)

| 印刷物名 (例:総会資料等) | 版数 (A) | 印刷部数 (B) | 印刷枚数 (A)×(B) | 用紙 (色・サイズ) | 備考 フルカラー/二色刷り/単色(黒/青/赤/緑) 片面/両面、2つ/3つ折り、ソート、等 |
|-------------------|-----------|-------------|-----------------|---------------|---|
| | 版 | 部 | 枚 | | |
| | 版 | 部 | 枚 | | |
| | 版 | 部 | 枚 | | |

※用紙の色は以下よりお選びください

白 再生紙 レモン クリーム コスモス 桃 うぐいす 浅黄 水 ピンク ブルー オレンジ イエロー アイボリー グリーン

その他ご希望内容、対応記録等

サイン 印刷物の仕上がりに関して、藤沢市市民活動支援施設に一任することを同意いたします。

2021年 月 日

団体名: _____ 氏名: _____

スタッフ記入欄 太枠(1),(3),(5)は、ファイル表紙の【受付一覧】にも記入

| 受付日時 | 2021年 月 日() 時 分 | 連絡方法 | 電話 来館 () | メール その他 () | 依頼No. | 担当印 | (1)受付 | (2)確認 | (3)作業 | (4)連絡 | (5)納品 |
|------|------------------------|------|-----------------|-------------------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | | | | | / | / | / | / | / |