

市民活動団体の活動状況調査(2017年度実施) 調査票

団体名		団体番号	2				
記入者氏名		記入者連絡先	TEL:				

※上枠に記入された内容は、調査結果の集計に関わる事務処理にのみ利用し、回答結果として公表することは一切ありません

活動実態調査(全8問)

問1. 貴団体が団体を設立したきっかけは何ですか。(該当するもの1つに「○」)

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1. 身近な問題で必要に迫られて | 5. 尊敬する人と出会ったため |
| 2. その活動が必要だと強く感じたため | 6. 地域に困っている人が居たため |
| 3. その活動が好き／得意なことだったため | 7. 行政に呼びかけられたこと |
| 4. 同じ思いをもつ人たちに会ったこと | 8. 別の団体から分かれたため |
| 9. その他 具体的にご記入ください。 | |

問2. 貴団体が継続的に行っている活動は何ですか。(複数回答可)

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. 物品等の製造・製作および提供 | 9. 技術・技能・ノウハウ等の指導・伝達や人材育成 |
| 2. イベントやシンポジウム等の企画・開催 | 10. 資金の提供・援助 |
| 3. 活動に要する機材・資材・教材などの提供・支援 | 11. 会報・広報誌等の発行 |
| 4. 事務所・会議室等の場の提供 | 12. 本や雑誌・新聞などの出版 |
| 5. 資料や情報の収集・提供 | 13. 相談活動(電話・窓口等) |
| 6. 親睦・交流の場・機会の提供 | 14. 団体・人材の紹介・仲介 |
| 7. 人や労力を動員(派遣)してのサービス
(例:清掃・美化、リサイクル、介護等) | 15. 講師・スタッフ等の派遣 |
| 8. 調査・研究活動 | 16. 施設等の設置や運営 |
| 18. その他 具体的にご記入ください。 | 17. 資格等の認定・推奨・評価 |

問3. 貴団体の活動の頻度はどのくらいですか。(該当するもの1つに「○」)

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. ほぼ毎日 | 4. 2~3ヶ月に1回程度 |
| 2. 週に1回以上 | 5. 年に1回以上 |
| 3. 月に1回以上 | |
| 6. その他 具体的にご記入ください。 | |

問4. 貴団体のスタッフの平均年齢は何歳代ですか。(該当するもの1つに「○」)

1. 10代 2. 20代 3. 30代 4. 40代 5. 50代 6. 60代 7. 70代以上

問5. 貴団体の会員は、どのように募集していますか。(複数回答可)

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. リーフレットやホームページを作成して随時 | 3. 会員や理事・スタッフの紹介で(口コミ) |
| 2. イベントを開催するときに | 4. 基本的に新規会員を募集しない |
| 5. その他 具体的にご記入ください。 | |

問6. 貴団体の活動を円滑に進めるため会員やスタッフ間で情報を共有する際に、どのような手段を利用していますか。
(複数回答可)

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. (情報共有を目的とした)会議の開催 | 5. メール・リスト |
| 2. 資料、書類、情報紙などの郵送 | 6. ホームページ・ブログ |
| 3. 電話による連絡網 | 7. グループウェア(情報共有のためのソフトウェア) |
| 4. FAX | 8. SNS(フェイスブック・ツイッター・ラインなど) |
| 9. その他 具体的にご記入ください。 | |

問7. 貴団体の年間収益(2016年度)とその内訳を教えてください(千の位を四捨五入して、万単位で回答)

①事業収益	万円	⑥収益総額 _____万円
②受取会費	万円	
③受取寄附金	万円	
④繰越金	万円	
⑤その他収益	万円	

問8. 貴団体が、現在抱えている課題、または今後課題となりうるであろうことがあれば教えてください。

自由にご記入ください。

市民活動支援施策に関する調査(全10問)

問9. 貴団体には団体の事務所や専用スペースがありますか。

1. ある ↓

問9-2 困っていることはありますか。

自由にご記入ください。

2. ない ↓

問9-3 その理由は何ですか。(複数回答可)

- ア. 資金がない
- イ. 適切な場所が見つからない
- ウ. 理事・スタッフ間での合意がとれない
- エ. 必要性を感じない
- オ. その他 具体的にご記入ください。

問10. 貴団体が活動や打ち合わせに1番多く使用する場所はどこですか。(該当するもの1つに「○」)

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1. 会員・スタッフ・理事の自宅や職場 | 4. 民間の施設(喫茶店等) |
| 2. 市民活動推進センター・市民活動プラザ | 5. 貴団体の事務所 |
| 3. 上記2.以外の公共施設 | 6. 公園や広場などの屋外 |
| 7. その他 具体的にご記入ください。 | |

問10-2 その場所を使用している理由は何ですか。(該当するもの1つに「○」)

- ア. 利用しやすいから
イ. 地理的に便利だから
エ. その他
- ウ. 他に使用できる場所を知らないから
- 具体的にご記入ください。

問11. 助成金・補助金・委託事業・協働事業等に応募した経験はありますか

1. ある ↓

2. ない ↓

問11-2 応募先はどこですか。(複数回答可)

- ア. 行政
イ. 民間企業
ウ. 助成財団
エ. その他
- 具体的にご記入ください。

問11-3 その理由は何ですか。(複数回答可)

- ア. 必要がない
イ. 応募の手続が負担
ウ. 理事・スタッフ間での合意が取れない
エ. 情報がない
オ. その他
- 具体的にご記入ください。

問11-4 応募にあたって、内容についてアドバイスを求めたことがありますか。

- ア. ある
イ. ない
- アドバイスを求めた先をご記入ください。

問11-5 助成金や補助金、委託事業を受けた経験がありますか。(現在受けているものも含む)

- ア. ある
イ. ない

問11-6 助成金や補助金、委託事業に関する費用の提供元はどこですか。(複数回答可)

- ア. 行政
イ. 民間企業
ウ. 助成財団
エ. 社会福祉協議会・共同募金
オ. 自治会町内会
カ. その他
- 具体的にご記入ください。

問12. 助成金の応募にあたって、応募内容についての相談やアドバイスは必要ですか。

1. 必要である
2. 必要でない

問13. 貴団体は、どのような情報を発信していますか。(複数回答可)

1. 活動紹介
2. イベント情報
3. 会計報告や総会資料など団体の運営に関する資料
4. 会員やボランティアの募集
5. 特に発信している情報はない
6. その他
- 具体的にご記入ください。

問13-2 どのような手段を使用していますか。(複数回答可)

- ア. ポスター・パンフレット・チラシ
- イ. 会報、機関紙
- ウ. メーリングリスト
- エ. ホームページ・ブログ
- オ. メールマガジン

- カ. SNS(フェイスブック・ツイッター・ラインなど)
- キ. 雑誌・新聞・テレビ
- ク. 説明会や講演会等の開催
- ケ. その他

具体的にご記入ください。

問14. 貴団体が活動に必要な情報は何か。(複数回答可)

- 1. 講座や研修会の開催情報
- 2. 助成金の情報
- 3. ボランティア希望者の情報
- 4. 行政のイベント情報
- 5. 行政の支援情報
- 6. 他団体の活動情報
- 7. 他団体(民間企業を含む)のイベント情報
- 8. 特に必要な情報はない
- 9. その他 具体的にご記入ください。

問15. 貴団体は活動に必要な情報をどこから得ていますか。(複数回答可)

- 1. 市民活動推進センター・市民活動プラザ
- 2. 市外の市民活動支援施設
- 3. 公共施設等に掲示してあるポスター・パンフレット・チラシなど
- 4. 他団体の会報、機関紙など
- 5. インターネット
- 6. メーリングリスト
- 7. 雑誌・新聞・テレビ
- 8. 行政の広報紙
- 9. フリーペーパー
- 10. SNS(フェイスブック・ツイッター・ラインなど)
- 11. メールマガジン
- 12. 特に必要な情報はない
- 13. その他 具体的にご記入ください。

問16. 貴団体で必要としているのはどのような人材ですか。(複数回答可)

- 1. 団体の運営・経営を行う人材(理事など)
- 2. 団体の活動・事業の中核を担うスタッフ
- 3. ボランティアとして活動に関わる人
- 4. 団体の活動の専門性についてアドバイスする専門家
- 5. 法律・会計等の団体運営に関してアドバイスをする専門家
- 6. 資金や物品を提供してくれる支援者的人材
- 7. 特に必要としない
- 8. その他 具体的にご記入ください。

問17. 貴団体では活動や運営上、どのような専門的知識・技術を必要としていますか。(複数回答可)

- 1. 団体の活動に関する専門的知識・技術
- 2. パソコンやインターネットの知識・技術
- 3. 会計・経理についての知識
- 4. 広報や編集の技術
- 5. 労務管理の知識
- 6. 組織運営の知識
- 7. 人材採用や育成などの知識
- 8. 特に必要としない
- 9. その他 具体的にご記入ください。

問18. 市民活動推進センター・市民活動プラザの現在の利用頻度はどのくらいですか。(1～7の該当する番号1つに「○」)

1. ほぼ毎日 2. 週に1回以上 3. 月に1回以上 4. 2～3ヶ月に1回程度 5. 年に1回以上

問18-2 どのような目的で利用されますか。(複数回答可)

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| ア. 会議・打ち合わせのため | カ. 掲示物・配架物を確認するため |
| イ. 印刷・コピーをするため | キ. 運営相談をするため |
| ウ. インターネット・パソコンを利用するため | ク. 相談会(会計・労務・IT相談)に参加するため |
| エ. 本を閲覧・借りるため | ケ. イベントや講座に参加するため |
| オ. 作業をするため | |
| コ. その他 | 具体的に記入してください。 |

6. 登録はしてあるが利用したことはない 7. 以前は利用していたが現在は利用していない

問18-3 市民活動推進センター・市民活動プラザを利用しない・しなくなった理由は何ですか。(該当するもの1つに「○」)

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| ア. 地理的にセンターが遠いから | エ. 他の公共施設を利用しているから |
| イ. 混雑しているから | オ. 団体の事務所等があり、センターを利用する必要がないから |
| ウ. 他の市民活動支援施設を利用しているから | カ. センターの設備やサービスが足りないから |
| キ. その他 | 具体的に記入してください。 |

問19. その他、ご意見・ご提案などがありましたら、ご自由にお書きください。

質問は以上です。ご協力ありがとうございました。 提出締切:2017年12月10日(日)

藤沢市市民活動推進センター

【ご提出・お問合せ先】 藤沢市市民活動推進センター (担当:細矢、東樹、須永)

住所: 〒251-0052 藤沢市藤沢1031小島ビル2階

TEL: 0466-54-4510 FAX: 0466-54-4516

URL: <<http://npocafe.f-npon.jp/>>

E-mail: <f-npoc@shonanfujisawa.com>