

藤沢市市民活動推進センター 利用案内

藤沢市市民活動推進センターは、あらゆる分野の公益的市民活動の推進を応援する施設として平成13年12月に開設しました。NPO活動のための打ち合わせや作業、情報収集、他団体との交流の場としてご利用ください。

施設を利用するにあたって

当施設のスペースや機材を利用するには藤沢市市民活動推進条例第18条「推進センターの利用」に定義されている公益的な市民活動（※下記参照）を行っているか、これから行おうとしている市民活動団体または個人であり、センターの利用団体として登録する必要があります。

推進センターの各スペースは、ミーティング、作業などの利用を想定して設備されております。なお、事務所としての継続的な占有使用（ロッカーは除く）はできません。利用後、利用した場所ごとに利用表を提出していただきます。

※藤沢市において「公益的な市民活動」とは、藤沢市市民活動推進条例第2条に定義されている市民が自主的、自発的に行う営利を目的としない活動であって、宗教、政治、選挙活動でないものをいいます。但し、センターの利用者については、この他に、社会的問題を解決する活動・地域の課題に取り組む活動等を行っていることが条件になります。

※利用に関するご相談は随時受け付けておりますので、お気軽にご相談下さい。（連絡先は裏面参照）

推進センターに登録するには

- ・推進センターの設備を利用するには、原則として登録が必要です。（登録料：無料）
- ・登録に関するご質問は随時受け付けておりますのでお気軽にお尋ねください。
- ・登録は「市民活動団体登録票」および「活動状況説明書」を提出していただきます。また、センタースタッフによるヒヤリングを実施します。
- ・提出後に登録の可否を通知いたします。登録終了後、団体には団体番号を発行いたします。この団体番号はセンターを利用する際に必要になります。

推進センターに登録すると

登録団体には次のようなサービスがあります。

- ①推進センター内のレターケースを無料で利用できます。
- ②センターのお知らせ等をお届けします。
- ③センターが主催する学習会や交流会等の事業をお知らせします。
- ④団体情報ファイルをセンターで作成し、閲覧公開します。
- ⑤会議室を予約する際に便利なチケット（1,000円/1枚）を購入することができます。

会議室の利用

- ・ご利用できる会議室はAとBの2ヶ所あります。

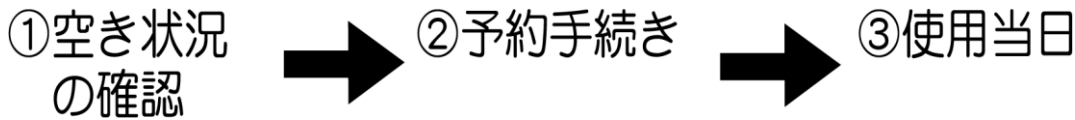
	定員	利用単位	利用料金
会議室 A	30 名程度	1 時間単位	1 時間 150 円 (※)
会議室 B	20 名程度	(使用時間の制限はありません)	1 時間 140 円 (※)

※1000 円分の先払いチケットもあります。

※使用料減免は、国 (50%)・神奈川県 (50%)・藤沢市 (100%) に限ります。

●会議室の予約から利用までの流れ

使用日の2ヶ月前の同日から予約ができます。(例：7月6日に使用したい場合、5月6日から予約可能。2ヶ月前の同日が休館日のときは、その前日に予約できます。なお、利用したい日の2ヶ月前が年末年始(12月29日から1月3日まで)の期間中にあたる場合は12月28日に受け付けます。)



電話、または来館の上、空き状況を確認、希望日時が空いていれば予約を行います。

センタースタッフが予約日時・団体名(団体番号)担当者(連絡先)・内容・人数・支払方法をお聞きします。

窓口で利用料金をお支払い後(当日払いの方のみ)、利用表を受け取り、使用開始。使用后、後片付けを行い、利用表に必要事項を記載して返却していただきます。

会議室を利用する際の注意事項

- ・会議室は予約制です。(利用当日の申請も受け付けます。)
- ・予約は、来館、電話のいずれでもできますが、申込みが重なった場合は、来館者を優先します。
- ・頻繁に出入りが予想されるイベント等のご遠慮いただきます。
- ・購入されたチケットは推進センターで保管します。(チケット1枚につき1,000円)
- ・会議室利用予約をキャンセルする場合は、速やかにご連絡ください。
- ・**使用日の前日・当日キャンセルについては返金できません**のでご了承ください。
- ・準備から後片付け・退出までが利用時間に含まれます。

交流スペース・多目的スペースの利用

- ・交流スペース、多目的スペースを使用の際、予約等は必要ありません。
- ・ミーティングや打ち合わせなど、交流の場としてご自由にお使い下さい。

パソコンおよび無線LANの利用

- ・パソコンを利用する前に、必ずスタッフに声をかけて下さい。
- ・私的理由等での使用はご遠慮ください。
- ・ご利用いただけるパソコンは4台あり、無料で利用できます。
- ・ご利用時間は、1回最長60分とさせていただきます。ただし、お待ちの方がいない場合は、次のご利用者が来られるまでご利用いただけます。
- ・4台ともインターネットとプリンター(白黒)に接続しています。
- ・無線LANの設備は、ご自身で設定の出来る方に限り、無料でご利用できます。
- ・**プリントは5円(1枚につき)**です。プリントをする際には、必ずスタッフにお声掛けください。

作業スペースの利用

- 作業スペースには、以下の機器を備えてあります。

印刷機3台(うち2色刷り可能な印刷機1台含む)、コピー機(白黒)1台、コピー機(カラー)1台、紙折り機1台、裁断機1台、丁合機1台、小型2穴パンチ2台、大型2穴パンチ1台、多穴パンチ1台、中としホッチキス1台、大型ホッチキス2台(ホッチキス使用の場合、針は各自でご用意ください)

印刷機の利用

- 1色製版1回100円です。2色刷りを行うためには製版を2回行う必要があるため、料金が200円となります。また、1回の製版で印刷できる枚数の上限は1,000枚です。以後印刷枚数1,000枚ごとに100円(2色刷りの場合は版下2枚分)お支払いいただきます。

印刷機を利用する際の注意事項

- 使用の始めと終わり、またトラブルの際には必ずスタッフにお声がけください。
- 印刷終了後、清算の際に印刷物を一部提出していただきます。
- 2色刷り印刷機(1号機)のインクは黒・赤・青の3種類があります。
- 大量(1,000枚以上)の印刷をしたい場合、印刷機の利用予約ができます。
- 来館した際、印刷機の利用予約が入っていなければ、その場で利用することもできます。

用紙サイズ	B5	A4	B4	A3
普通紙(白)100枚単位	60円	80円	120円	160円
カラー用紙50枚単位	75円	100円	150円	200円

- 用紙は、センターで販売しています。1,000枚以上購入の場合は予約をお願いします。
- 普通紙・高白色用紙は100枚単位、カラー用紙は50枚単位で販売しております。
- 持ち込み用紙での印刷も可能です。
- B5・B4のカラー用紙をご利用の際は、事前にご予約ください。

白黒コピー機	全サイズ	1枚10円
カラーコピー機	白黒コピー	全サイズ 1枚10円
	フルカラー	A3・B4 1枚50円
		A4・B5 1枚30円
2色カラー	全サイズ	1枚20円

コピー機の利用

- 作業コーナー設置のコピー機では、カラーコピーはできません。カラーコピーをご希望の際は、スタッフまでお声がけください。

レターケースの利用 (無料・1団体1個のみ・鍵なし)

- レターケースは150個設置しています。
- 団体の事務所をセンターに置くことはできません。
- 利用するには利用申込書を提出し、利用上の注意事項をご理解の上ご利用ください。
- 郵便の宛名は「藤沢市市民活動推進センター 気付 レターケース番号&団体名」と明記してください。
- 郵便は普通郵便のみの取り扱いとなります。書留・着払い・小包等はお引受けしません。
- 各団体へのお問合せやお申し込みなどの代行は致しません。

ロッカーの利用 (有料・鍵あり)

- ロッカーは、次の2種類です。(合計96個完備)
 - 大 24個 (タテ90cm×ヨコ30cm×奥行50cm) 使用料 400円/月 (4,800円/年)
 - 小 72個 (タテ60cm×ヨコ30cm×奥行50cm) 使用料 200円/月 (2,400円/年)
- ロッカーは年度ごとの利用になります(4月1日～翌年3月31日)。年度末に使用許可申請書を提出し、使用許可を受ける必要があります。なお、ロッカーの数を超える申請があった場合は抽選により使用者を決定します。
- ロッカーに空きがある場合は、随時申請を受け付けます。
- ロッカーは1ヶ月ごとの貸し出しです。
- 食品や貴重品はロッカーに入れないで下さい。紛失等については責任を負いません。

図書の貸し出しおよび閲覧コーナーの利用

- ・市民活動に関する書籍、参考書籍、政府刊行物等の図書をご利用いただけます。
- ・書籍は、お1人2冊まで、14日間の貸出を行います。(一部の書籍に限ります)
- ・貸出を希望する場合は、事前に登録が必要です。(利用団体登録とは異なります)

掲示板・情報ラックの利用

- ・市民活動に関するリーフレット・ポスター等を最長3ヶ月間お預かりします。(日付指定イベント除く)
- ・利用したい時は、掲示・配架物を受付カウンターまでお持ち下さい。
- ・掲示・配架期限の終了した印刷物は、閲覧公開ファイルに一部綴じ込み保存します。

貸出機材

- ・館内では、以下の貸し出し機材を備えています。利用時は、スタッフまで声をお掛け下さい。
- 無料：CD・MD付ラジカセ、ホワイトボード、OHP、スクリーン、VTRデッキ、VTRモニター専用テレビ、DVDプレーヤー、延長コード、ホワイトボード用マーカーセット、シュレッダー
- 有料：PC用プロジェクター（館内：1回500円 館外：1日1,000円）
PAセット（館外：1日3,000円）
ラミネーター（館内のみ、専用フィルム付 A4 100円/1枚 A3 200円/1枚）

給湯設備

- ・センターでは、ポット・急須・湯のみ・布巾等の給湯用備品を備えています。
- ・茶葉等の用意はございません。各自でご用意ください。
- ・お湯は用意しておりますので、ご自由にお使いください。
- ・お湯等をこぼした場合は、他の利用者の迷惑になりますので速やかにお拭きください。
(台布巾は用意されています)。多量の場合はスタッフにお声掛け下さい。
- ・ご使用になった備品は、各自でお片づけください。その際、食器(湯のみ・急須等)は洗剤を使って洗浄後、洗いかごに伏せておいて下さい。台布巾は、流し台下のバケツ内にお入れください。

インフォメーション

藤沢市市民活動推進センター

〒251-0052 藤沢市藤沢 1031 番地 小島ビル 2 階

【電話番号】 0466-54-4510 (代表) 【FAX】 0466-54-4516

【Eメール】 f-npoc@shonanfujisawa.com

【ホームページURL】 <http://npocafe.f-npon.jp/>

【開館時間】 9時から22時まで(準備及び現状回復に要する時間を含む)

【休館日】 毎週火曜日(火曜日が祝日の場合は、その翌日)・年末年始

- ・推進センターには、利用者用の駐車場がありません。最寄りの有料駐車場をご利用ください。
- ・推進センターをご利用になった場合は、朝日町駐車場を2時間まで無料でご利用できます。
- ・館内入ってすぐ左手にAED(自動体外式除細動器)が設置してあります。
- ・車椅子等でご来館の方はビル1階のインターホンをお使いください。スタッフがご案内します。

